CITTÀ DI MONTORO

Provincia di AVELLINO

SETTORE LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
Servizio Patrimonio
PEC: info.montoro@asmepec.it

AVVISO PUBBLICO	
Oggetto:	**AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI ASSOCIAZIONI O SOCIETÀ SPORTIVE DILETTANTISTICHE SENZA FINI DI LUCRO INTERESSATE A RIQUALIFICARE E GESTIRE IL COMPLESSO SPORTIVO COMUNALE ALLA FRAZIONE CALIANO**

IL RESPONSABILE DI SETTORE

Visti:

- la Deliberazione n.24 del 13.02.2025 con la quale la Giunta ha impartito gli indirizzi per l'espletamento di una procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione di associazioni o società sportive dilettantistiche senza fini di lucro interessate a riqualificare e gestire il complesso sportivo comunale in Via Francesco Bruno alla frazione Caliano;
- la propria Determinazione dirigenziale n.233 del 17.03.2025 di approvazione e indizione del suddetto dell'Avviso pubblico;
- il D.Lgs. 28 febbraio 2021 n. 38 avente ad oggetto: "*Attuazione dell'articolo 7 della legge 8 agosto 2019, n. 86, recante misure in materia di riordino e riforma delle norme di sicurezza per la costruzione e l'esercizio degli impianti sportivi*";
- il vigente Regolamento per la gestione dei beni immobili di proprietà comunale approvato con deliberazione C.C. n. 14 del 22.05.2018;
- i principi generali del D.Lgs. n. 36/2023 (di seguito Codice) in quanto applicabili;

Considerato che:

- ✓ l'art 5, del D. Lgs. n. 38/2021 prevede espressamente che: "*Le Associazioni e le Società Sportive senza fini di lucro possono presentare all'ente locale, sul cui territorio insiste l'impianto sportivo da rigenerare, riqualificare o ammodernare, un progetto preliminare accompagnato da un piano di fattibilità economico finanziaria per la rigenerazione, la riqualificazione e l'ammodernamento e per la successiva gestione con la previsione di un utilizzo teso a favorire l'aggregazione e l'inclusione sociale e giovanile. Se l'ente locale riconosce l'interesse pubblico del progetto, affida direttamente la gestione gratuita dell'impianto all'associazione o alla società sportiva per una durata proporzionalmente corrispondente al valore dell'intervento e comunque non inferiore a cinque anni*";
- ✓ l'art. 6 comma 1 del D.Lgs. n. 38/2021 prevede inoltre che "*L'uso degli impianti sportivi in esercizio da parte degli enti territoriali è aperto a tutti i cittadini e deve essere garantito sulla base di criteri obiettivi a tutte le società sportive e associazioni sportive*";

PEC: info.montoro@asmepec.it - C.F. e P. IVA 02790550640
Piazza Michele Pironti, 2 - 83025 - Montoro (AV) - Tel. 0825/502325
Via S. Martino, 20 - 83025 - Montoro (AV) - Tel. 0825/523021

Ritenuto opportuno avvalersi di questa facoltà di valorizzazione dei beni attraverso una forma speciale di partenariato con i soggetti del mondo dello Sport che rappresenta per altro una attuazione concreta del più ampio principio di sussidiarietà orizzontale di cui all'art. 118, ultimo comma, della Costituzione;

INVITA

tutti i soggetti interessati, in possesso dei requisiti previsti dall'articolo 5 del D.lgs. n. 38/2021, a presentare un **progetto di fattibilità tecnico-economica** unitamente ad un **piano economico-finanziario**, per la rigenerazione, riqualificazione e l'ammodernamento per la successiva gestione gratuita, con la previsione di un utilizzo teso a favorire l'aggregazione sociale giovanile, del **complesso sportivo-ricreativo in Via Francesco Bruno alla frazione Caliano**, così come specificamente descritto nel seguito, secondo quanto disciplinato dal presente Avviso.

Il presente Avviso è pubblicato sul sito del Comune di Montoro ed è finalizzato a dare evidenza dell'applicazione dell'istituto normativo di cui al predetto D.lgs. n. 38/2021.

Il presente Avviso e la successiva ricezione delle proposte progettuali non vincolano in alcun modo il Comune di Montoro e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti coinvolti.
Il presente Avviso non costituisce proposta contrattuale, non determina l'instaurazione di posizioni giuridiche o di obblighi negoziali e non vincola in alcun modo il Comune di Montoro, che sarà libero di avviare altre procedure e/o di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la procedura relativa al presente Avviso.

È fatta salva la facoltà del Comune di Montoro di non procedere all'affidamento nonché di operare autonomamente interventi di valorizzazione, riqualificazione ed ammodernamento dell'impianto o parti dello stesso, senza che i soggetti interessati possano quindi accampare diritti, pretese o risarcimenti di sorta.

Resta inteso che la partecipazione alla presente fase non costituisce prova di possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento. Il possesso dei requisiti auto-dichiarati dovrà essere confermato ed integrato qualora richiesto dal Comune di Montoro e sarà comunque sempre verificato prima dell'eventuale affidamento nelle forme di legge, ai sensi e in analogia al dettato del D.lgs. n. 36/2023.

PEC: info.montoro@asmepec.it - C.F. e P. IVA 02790550640
Piazza Michele Pironti, 2 - 83025 - Montoro (AV) - Tel. 0825/502325
Via S. Martino, 20 - 83025 - Montoro (AV) - Tel. 0825/523021

ART. 1 – AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE

- Comune di Montoro - Piazza Michele Pironti n. 2 – Via S. Martino - 83025 Montoro
- Servizio Patrimonio – Settore Lavori Pubblici e Patrimonio
- Responsabile Unico del Procedimento: Ing. Giuseppe Donnarumma
- PEC: info.montoro@asmepec.it

ART. 2 – CHIARIMENTI

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare **almeno 15 (quindici) giorni prima della scadenza del termine fissato** per la presentazione delle offerte, a mezzo PEC: info.montoro@asmepec.it avente ad oggetto: "Avviso manifestazione interesse per complesso sportivo alla frazione Caliano – Richiesta di chiarimenti".

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno entro 7 (sette) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione, in forma anonima, delle richieste e relative risposte sul sito internet del Comune di Montoro, al link: https://www.comune.montoro.av.it/it/news/avviso-pubblico-individuazione-di-associazioni-o-societa-sportive-dilettantistiche-senza-fini-di-lucro-interessate-a-riqualificare-e-gestire-il-complesso-sportivo-comunale-alla-frazione-caliano .
Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

ART. 3 – COMUNICAZIONI

Le comunicazioni tra Amministrazione procedente e concorrenti avvengono a mezzo PEC: info.montoro@asmepec.it .
In caso di raggruppamenti temporanei, geie, aggregazioni di rete o consorzi ordinari anche se non ancora costituiti formalmente, i concorrenti raggruppati, aggregati o consorziati, gli stessi eleggono il proprio domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.
A tutti i soggetti partecipanti l'esito della procedura sarà pubblicato all'albo pretorio comunale e sul sito internet del Comune di Montoro, al link: https://www.comune.montoro.av.it/it/news/avviso-pubblico-individuazione-di-associazioni-o-societa-sportive-dilettantistiche-senza-fini-di-lucro-interessate-a-riqualificare-e-gestire-il-complesso-sportivo-comunale-alla-frazione-caliano .

PEC: info.montoro@asmepec.it - C.F. e P. IVA 02790550640
Piazza Michele Pironti, 2 - 83025 - Montoro (AV) - Tel. 0825/502325
Via S. Martino, 20 - 83025 - Montoro (AV) - Tel. 0825/523021

ART. 4 – OGGETTO

In adempimento della deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 13/02/2025, nonché della determinazione dirigenziale n.233 del 17.03.2025, l'Amministrazione Comunale, in qualità di Ente proprietario, rende noto che intende procedere, tramite procedura ad evidenza pubblica, alla individuazione di associazioni e società sportive senza scopo di lucro interessate a riqualificare e gestire del **complesso sportivo comunale in Via Francesco Bruno alla frazione Caliano**.

Il complesso comprende le seguenti strutture:

- Campo sportivo polivalente per calcetto e tennis, con annesso locale spogliatoi;
- Bocciodromo;
- Edificio destinato ai servizi ricreativi del centro;
- Parco.

Per una migliore descrizione del complesso sportivo si rimanda alla scheda tecnica allegata al presente Avviso.

Sono ammissibili interventi riguardanti attività di ammodernamento e/o riqualificazione e/o rifunzionalizzazione sufficienti a garantire un adeguato espletamento delle attività per cui gli impianti sussistono, anche attraverso l'introduzione di nuove discipline sportive.

La concessione comporta la progettazione di fattibilità tecnico-economica ed esecutiva dei lavori di ristrutturazione dell'impianto, l'esecuzione dei lavori e la gestione tecnico-amministrativa dell'impianto, con la previsione di un utilizzo teso a favorire l'aggregazione e l'inclusione sociale e giovanile come previsto dall'art.5 del d.lgs. 38/2021 tassativamente secondo le modalità e i criteri previste dalla legge citata.

In particolare mediante il presente Avviso si intende sollecitare l'invio di proposte, il cui Piano di fattibilità economica finanziaria dovrà evidenziare una gestione in equilibrio, che dovranno essere redatte nel rispetto delle indicazioni meglio dettagliate nel seguito.

La controprestazione a favore del soggetto sportivo affidatario consisterà esclusivamente nel diritto di gestire funzionalmente l'impianto sportivo, nonché di sfruttare altre attività complementari (compatibili con la finalità sportive e sociali) che dovessero essere eventualmente proposte, previa approvazione del Comune se necessario.

PEC: info.montoro@asmepec.it - C.F. e P. IVA 02790550640
Piazza Michele Pironti, 2 - 83025 - Montoro (AV) - Tel. 0825/502325
Via S. Martino, 20 - 83025 - Montoro (AV) - Tel. 0825/523021

ART. 5 – DURATA DELL'AFFIDAMENTO

In virtù della citata normativa di riferimento la **durata minima** prevista per l'affidamento della gestione **è di cinque (5) anni**, **che possono essere implementati** in ragione dell'entità degli investimenti proposti sull'impianto, per un periodo in cui si può ragionevolmente prevedere che il concessionario recuperi gli investimenti effettuati per eseguire i lavori, ottenendo un ritorno sul capitale investito in condizioni operative, tenuto conto altresì degli specifici obiettivi contrattuali assunti dal medesimo con la prestazione del progetto di valorizzazione.
Pertanto la durata definitiva è correlata all'entità degli investimenti così come proposti sulla base del relativo piano economico finanziario.
Il PEF da produrre allegato al progetto proposto, dovrà pertanto riferirsi ad un arco temporale minimo di 5 anni.
La durata dell'affidamento in gestione dell'impianto sarà determinata dal Comune al termine dell'istruttoria delle proposte pervenute, sulla base dell'analisi dell'offerta progettuale e del relativo Piano di fattibilità economica finanziaria e cronoprogramma.

ART. 6 – MODALITÀ DI FINANZIAMENTO

A seguito del riconoscimento dell'interesse pubblico del progetto, l'impianto sarà affidato direttamente e gratuitamente, ai sensi e nel rispetto della ratio della norma che sottende il presente Avviso. **Non è previsto alcun finanziamento/contributo da parte dell'Ente per la realizzazione del progetto e nessun eventuale corrispettivo per la successiva gestione.**
Sono a totale carico dell'aggiudicatario tutti i costi operativi relativi alla gestione dell'impianto sportivo (personale, collaboratori esterni, utenze, materiali di consumo, pulizie, manutenzioni ordinarie e straordinarie, altre spese di gestione, ecc).

Gli obblighi e le modalità operative inerenti alla riqualificazione e successiva gestione saranno specificamente definiti nella convenzione, che verrà sottoscritta successivamente all'affidamento.

In cambio dell'investimento, all'ASD/SSD individuata quale gestore dell'impianto spetterà:
a) l'introito delle tariffe per l'utilizzo degli spazi sportivi;
b) la gestione del circolo ricreativo presente all'interno dell'impianto;
c) lo sfruttamento pubblicitario dell'impianto, qualora autorizzato nel rispetto della normativa vigente;
d) l'utilizzo in comodato gratuito dei beni mobili e delle attrezzature presenti nell'impianto o messi a disposizione dal Servizio competente.

PEC: info.montoro@asmepec.it - C.F. e P. IVA 02790550640
Piazza Michele Pironti, 2 - 83025 - Montoro (AV) - Tel. 0825/502325
Via S. Martino, 20 - 83025 - Montoro (AV) - Tel. 0825/523021

ART. 7 – SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare al presente Avviso le Associazioni e Società Sportive senza fini di lucro ovvero i seguenti soggetti:
1. società sportive dilettantistiche (SSD) e associazioni sportive dilettantistiche (ASD), affiliate alle federazioni sportive nazionali;
2. enti di promozione sportiva e società sportive loro affiliate;
3. discipline sportive associate;
4. federazioni sportive nazionali.

Potranno partecipare alla procedura anche raggruppamenti temporanei costituiti o costituendi, composti dai soggetti di cui sopra.

Le Associazioni e Società sportive che si trovino in situazione di irregolarità nei confronti dell'Amministrazione Comunale, possono partecipare a condizione che, prima della stipula del contratto, risultino sanate le eventuali posizioni debitorie.

I soggetti muniti di potere di rappresentanza e i componenti degli organi direttivi delle Associazioni e Società Sportive:
a) non devono trovarsi in alcuna situazione soggettiva che possa determinare l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento agli artt. 94, 95, 97 e 98 del D.lgs. n. 36/2023;
b) non devono essere incorsi nell'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001;
c) devono dichiarare che non sussistono cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui al D.Lgs. n.159/2011;
d) non devono trovarsi in alcuna situazione, anche potenziale, di conflitto di interesse nei confronti del Comune e, nel caso di sottoscrizione del contratto, si impegnano ad evitare l'insorgenza delle stesse per tutto il periodo di durata del contratto;
e) devono dichiarare di impegnarsi ad osservare, pena la risoluzione/decadenza del rapporto contrattuale, le disposizioni di cui al Regolamento recante il Codice di comportamento dei pubblici dipendenti, nonché degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti del comune di Montoro.

Inoltre gli stessi soggetti dovranno:
f) non aver subito procedure di decadenza o risoluzione di concessioni di gestione di impianti sportivi anche da parte di altri enti, per fatti addebitabili al gestore;
g) essere in possesso di una struttura organizzativa ed operativa idonea a garantire un'adeguata attività gestionale dell'impianto sportivo affidato in gestione;

PEC: info.montoro@asmepec.it - C.F. e P. IVA 02790550640
Piazza Michele Pironti, 2 - 83025 - Montoro (AV) - Tel. 0825/502325
Via S. Martino, 20 - 83025 - Montoro (AV) - Tel. 0825/523021

ART. 8 – CONDIZIONI GENERALI DELL'AFFIDAMENTO IN GESTIONE

Il soggetto sportivo selezionato dovrà assicurare, nel rispetto della normativa di settore, con propri capitali, struttura e personale e mediante l'adozione di ogni cautela e misura necessaria, che il complesso e le strutture di supporto siano tenuti in perfetto stato di decoro, igiene e in sicurezza, esonerando il Comune da ogni responsabilità civile e penale.

A carico della società affidataria della gestione dell'impianto sono posti:
- gli interventi di ristrutturazione e riqualificazione proposti in esito al presente avviso, ivi compresi gli interventi di manutenzione straordinaria proposti;
- la successiva manutenzione ordinaria del complesso e delle strutture di pertinenza, ivi compresa la manutenzione delle recinzioni interne ed esterne e delle aree a verde interne ed esterne di pertinenza;
- la conservazione degli impianti e delle attrezzature in perfetto stato di efficienza, salvo il normale degrado, con particolare riferimento alle manutenzioni degli impianti elettrici e termoidraulici (comprese sostituzioni di lampade, rubinetti, etc.);
- l'intestazione e le spese relative alle utenze (acqua, luce, gas, etc);
- la TARI, ovvero i tributi che dovessero nel tempo dell'affidamento in gestione essere imposti;
- la vigilanza e la custodia per tutto il tempo d'uso dell'impianto sportivo;
- la pulizia dei locali a regola d'arte al fine di garantire le migliori condizioni di igiene, pulizia e decoro compreso l'acquisto del materiale di pulizia;
- la cura e manutenzione delle superfici di gioco;
- le spese per garanzie assicurative e fideiussorie;
- le spese per il personale impiegato nella gestione, compresi gli oneri previdenziali e assicurativi obbligatori;
- gli oneri derivanti:
    - dal rispetto del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e conseguenti adempimenti connessi;
    - dagli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
    - dalle spese contrattuali (imposte, bolli, diritti, etc.)

Nulla sarà dovuto a qualsiasi titolo al gestore per l'eventuale interruzione delle attività.

In caso di anticipata risoluzione contrattuale non sarà riconosciuto all'affidatario alcun indennizzo da parte dell'amministrazione comunale.

È fatto assoluto divieto sub concedere o far gestire a terzi l'impianto o di modificare la destinazione d'uso pena la revoca della gestione.

Dovrà essere consentito l'utilizzo dell'impianto ai ragazzi adolescenti e preadolescenti della frazione, individuando fasce orarie di uso gratuito da concordare e segnalare all'amministrazione comunale.

PEC: info.montoro@asmepec.it - C.F. e P. IVA 02790550640
Piazza Michele Pironti, 2 - 83025 - Montoro (AV) - Tel. 0825/502325
Via S. Martino, 20 - 83025 - Montoro (AV) - Tel. 0825/523021

Dovrà essere consentito l'uso dei locali per servizi socio-culturali-ricreativi a persone della terza età residenti nel Comune di Montoro, individuando fasce orarie di uso gratuito da concordare e segnalare all'amministrazione comunale.

Al concessionario spetteranno le entrate connesse all'uso dell'impianto sportivo, riscosse a cura ed onere dello stesso, nel rispetto delle tariffe fissate annualmente con deliberazione della Giunta comunale.

Tutti gli investimenti di rigenerazione/ riqualificazione realizzati dallo stesso sull'impianto **resteranno di proprietà del Comune di Montoro al termine del periodo gestionale.**

ART. 9 – ONERI A CARICO DELL'AFFIDATARIO IN RIFERIMENTO AGLI INTERVENTI DI RIGENERAZIONE DEL COMPLESSO

Con specifico riferimento agli interventi di rigenerazione, riqualificazione e ammodernamento dell'impianto, il soggetto sportivo selezionato assume inoltre i seguenti impegni:
1) assicurare il finanziamento di tutti gli oneri relativi alla realizzazione degli interventi di riqualificazione proposti, ivi comprese le spese di progettazione, direzione lavori, coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, collaudo, esecuzione dei lavori etc;
2) acquisire le preventive autorizzazioni e/o concessioni amministrative, permessi e certificazioni previste dalla legge, siano esse comunali, regionali, statali per la realizzazione degli interventi e per la successiva gestione degli stessi; pertanto l'affidamento in gestione dell'impianto non sostituisce in nessun modo ed a nessun fine le procedure definite dalle normative vigenti per l'attuazione degli interventi;
3) realizzare gli interventi di riqualificazione a regola d'arte in conformità al progetto approvato dall'Amministrazione ed in modo conforme alla normativa regionale e nazionale di settore che dovranno essere e risultare comunque idonei a soddisfare gli standard di qualità del servizio;
4) nominare il Direttore dei lavori con contestuale comunicazione al Comune, oltre al pagamento della relativa prestazione professionale e pagare le operazioni di collaudo;
5) osservare tutte le disposizioni di legge e regolamenti vigenti che disciplinano la realizzazione degli interventi previsti nella presente convenzione, sia nella fase di progettazione che in quella di esecuzione e gestione con riguardo al coordinamento per la sicurezza;
6) consegnare al Comune la documentazione per l'inizio delle opere e, ad ultimazione delle stesse, tutte le certificazioni delle strutture e degli impianti ove dovute in relazione agli specifici interventi programmati, i collaudi, il Certificato di Regolare esecuzione delle opere e agibilità;
7) effettuare le variazioni catastali, ove necessario e ogni altra certificazione richiesta dall'ordinamento in relazione alla natura degli interventi realizzati;
8) realizzare i lavori di riqualificazione nel rispetto del cronoprogramma presentato, approvato dal Comune che sarà allegato alla convenzione, comunicando al Comune eventuali slittamenti che si rendessero necessari in ragione di cause non dipendenti dall'affidatario;

PEC: info.montoro@asmepec.it - C.F. e P. IVA 02790550640
Piazza Michele Pironti, 2 - 83025 - Montoro (AV) - Tel. 0825/502325
Via S. Martino, 20 - 83025 - Montoro (AV) - Tel. 0825/523021

9) curare gli adempimenti previsti dall'art. 5 del decreto 24/04/2013 relativo all'obbligatorietà dei defibrillatori in ambito sportivo; effettuare la formazione del proprio personale operante nell'impianto; curare la manutenzione del suddetto dispositivo salvavita, affinché lo stesso rimanga costantemente operativo; curare la segnaletica relativa alla presenza del dispositivo, verificare il corretto funzionamento del DAE prima dell'inizio dell'attività sportiva individuando un referente nominato dalla società, che registri le eventuali anomalie su un apposito registro da conservare nei pressi del dispositivo DAE;
10) acquisire, ove necessario, il parere CONI ai sensi del D.lgs 38/2021 e della Deliberazione Coni n. 1379/2008 e acquisire/rinnovare l'omologazione federale dell'impianto a propria cura e spese;
11) rispettare eventuali servitù costituite da impianti di illuminazione pubblica, rete elettrica e telefonica, rete acquedotto, rete fognaria o altri eventuali sottoservizi presenti all'interno degli impianti, garantendo altresì l'accesso ai rispettivi gestori per gli eventuali interventi di manutenzione.

ART. 10 – SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

La richiesta di sopralluogo presso l'impianto deve essere inviata all'Ufficio Patrimonio del Comune di Montoro, tramite PEC all'indirizzo: info.montoro@asmepec.it ; avente ad oggetto: **"Avviso manifestazione di interesse per complesso sportivo comunale alla frazione Caliano – richiesta sopralluogo"**.
Il testo della e-mail deve riportare i seguenti dati del richiedente:

- Nominativo del concorrente;
- Recapito telefonico;
- Indirizzo;
- Nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata entro il giorno 07.04.2025.

Data e ora del sopralluogo richiesto saranno stabiliti e comunicati ai richiedenti a cura del Comune.
Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. Il Comune rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.
In caso di raggruppamento temporaneo il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore di uno degli operatori economici raggruppati purché munito della delega del mandatario/capofila. In caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore di uno degli operatori economici, o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori.

PEC: info.montoro@asmepec.it - C.F. e P. IVA 02790550640
Piazza Michele Pironti, 2 - 83025 - Montoro (AV) - Tel. 0825/502325
Via S. Martino, 20 - 83025 - Montoro (AV) - Tel. 0825/523021

ART. 11 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE – DOCUMENTAZIONE PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE

Per partecipare alla selezione, il concorrente dovrà far pervenire, la propria proposta in un PLICO chiuso e sigillato, sul quale dovrà essere riportata la seguente dicitura: **"MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA RIQUALIFICAZIONE E GESTIONE DEL COMPLESSO SPORTIVO IN VIA FRANCESCO BRUNO ALLA FRAZIONE CALIANO"**, con l'indicazione del mittente (Denominazione, telefono, indirizzo e indirizzo di posta elettronica del Concorrente; in caso di Raggruppamento Temporaneo, indicare che trattasi di Raggruppamento Temporaneo e indicare la denominazione del soggetto giuridico designato come capogruppo).

Il plico deve pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Montoro – P.zza M. Pironti, 2/ Via San Martino, 20 - 83025 Montoro, entro il **termine perentorio delle ore 13,00 del giorno 28 aprile 2025.**

I plichi dovranno pervenire al Comune di Montoro con una delle modalità sotto indicate:
• a mezzo raccomandata del servizio postale universale ai sensi dell'articolo 3 del decreto legislativo 22 luglio 1999, n. 261;
• mediante operatore (agenzia di recapito o corriere) titolare di licenza individuale o autorizzazione ai sensi rispettivamente degli articoli 5 e 6 del decreto legislativo 22 luglio 1999, n. 261;
• consegna a mano.
Non si darà corso all'apertura dei plichi pervenuti fuori termine e farà fede esclusivamente quanto risulti, in merito, all'Ufficio Protocollo Generale del Comune. Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Il plico, pena l'esclusione, dovrà contenere all'interno n. 2 (DUE) buste, a loro volta debitamente chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e rispettivamente la dicitura:

- BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;
- BUSTA B - DOCUMENTAZIONE TECNICA.

BUSTA A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La BUSTA A - "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" ben chiusa e recante la scritta DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

a) Istanza di partecipazione alla gara e possesso dei requisiti oggettivi e soggettivi, redatta utilizzando il modello ALLEGATO 1A e sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'organismo concorrente dell'Associazione/Società Sportiva partecipante;

b) Copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del Legale Rappresentante sottoscrittore a pena esclusione;

PEC: info.montoro@asmepec.it - C.F. e P. IVA 02790550640
Piazza Michele Pironti, 2 - 83025 - Montoro (AV) - Tel. 0825/502325
Via S. Martino, 20 - 83025 - Montoro (AV) - Tel. 0825/523021

c) Nell'ipotesi di intervento di procuratore, deve essere allegata altresì, la relativa procura in originale o in copia con dichiarazione di autenticità ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;

d) Nel caso in cui esistano più persone munite di poteri di rappresentanza e per tutti i soggetti facenti parte degli organi direttivi, elencati nella tabella dell'istanza di partecipazione di cui all'ALLEGATO 1A, ciascuno dovrà sottoscrivere singolarmente la dichiarazione ALLEGATO 2A "Dichiarazione possesso requisiti di moralità" resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i." unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;

e) Atto costitutivo e Statuto dell'Associazione/Società Sportiva senza fini di lucro; in caso di assenza di atto costitutivo, si chiede una dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000 e s.m.i. firmata dal legale rappresentante attualmente in carica;

f) Certificato di attribuzione del C.F. o P.IVA rilasciato dall'Agenzia delle Entrate;

g) Attestato di iscrizione a Federazione o affiliazione a Ente di Promozione Sportiva riconosciuto dal C.O.N.I.;

h) Copia del verbale di avvenuto sopralluogo e presa visione dell'impianto sportivo rilasciato al concorrente dal tecnico comunale;

Nel caso di raggruppamenti costituendi, ogni soggetto del raggruppamento dovrà produrre e sottoscrivere istanza di partecipazione di cui al punto a) e produrre gli allegati da b) a g). Potrà essere allegato un unico verbale di sopralluogo (di cui al punto h).

Nel caso di raggruppamenti costituiti, il capofila del raggruppamento dovrà produrre e sottoscrivere istanza di partecipazione di cui al punto a) e produrre gli allegati da b) a c). Ogni soggetto giuridico che compone il Raggruppamento Temporaneo dovrà produrre i documenti da d) a g). Inoltre dovrà essere inserito nella BUSTA A - "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" l'atto costitutivo del Raggruppamento Temporaneo, dal quale si dovrà evincere con chiarezza il soggetto al quale è stato conferito il mandato collettivo speciale con funzioni di rappresentanza, designato come capogruppo e qualificato come mandatario, che stipulerà la convenzione in nome e per conto proprio e dei mandanti del raggruppamento temporaneo.
Durante il periodo di gestione dell'impianto sportivo, è vietata qualsiasi modificazione della composizione del raggruppamento temporaneo rispetto a quella risultante dall'idoneo atto presentato in sede di offerta. La proposta progettuale dei concorrenti temporaneamente raggruppati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'amministrazione comunale.

PEC: info.montoro@asmepec.it - C.F. e P. IVA 02790550640
Piazza Michele Pironti, 2 - 83025 - Montoro (AV) - Tel. 0825/502325
Via S. Martino, 20 - 83025 - Montoro (AV) - Tel. 0825/523021

BUSTA B) DOCUMENTAZIONE TECNICA

La BUSTA B - "DOCUMENTAZIONE TECNICA" ben chiusa e recante la scritta DOCUMENTAZIONE TECNICA deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1) Relazione sulle attività che illustri le modalità di gestione delle attività nell'impianto, finalizzate a favorire l'aggregazione sociale e giovanile e l'innovatività delle scelte gestionali volte a garantire la massima attrattività dell'impianto. Nella Relazione sulle attività saranno da trattare i seguenti aspetti:
   - descrizione delle attività in favore dei giovani, dei diversamente abili e degli anziani;
   - radicamento della società sportiva nel territorio comunale;
   - innovatività nelle scelte gestionali volta a garantire la massima attrattività dell'impianto;
   - organizzazione di eventi formativi sportivi mediante l'impiego di personale qualificato.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni e sulla corretta gestione/conduzione degli impianti sportivi.

2) Relazione tecnica illustrativa e descrittiva degli interventi di riqualificazione, ristrutturazione, ammodernamento da realizzare, che **deve prevedere gli interventi obbligatori specificati nella "Scheda tecnica del complesso sportivo" ed ulteriori interventi migliorativi**;
3) Computo metrico estimativo (sulla base dell'ultimo Prezzario della Regione Campania o tramite preventivi specializzati la cui congruità dovrà essere asseverata da professionista abilitato);
4) Elaborati grafici (stato di fatto e progetto) in scala adeguata idonei all'individuazione delle caratteristiche tipologiche, funzionali e tecnologiche, degli interventi e delle migliorie da realizzare;
5) Quadro Economico e Cronoprogramma degli interventi da realizzare per la riqualificazione dell'impianto, comprensivo della dichiarazione relativa al numero di anni di gestione richiesti;
6) Piano delle Manutenzioni dell'intero impianto, per tutta la durata prevista, che comprenda l'individuazione e la programmazione degli interventi di manutenzione ordinaria, (che sono in carico al soggetto gestore e che non danno luogo all'attribuzione di punteggio) e degli eventuali interventi di manutenzione straordinaria proposti dal soggetto partecipante (per i quali è prevista l'attribuzione di punteggio);
7) Piano di Fattibilità Economico Finanziaria, che dia conto dell'effettiva copertura finanziaria dei costi di rigenerazione, riqualificazione e ammodernamento e della successiva gestione dell'impianto, in cui sia indicata la previsione della durata dell'affidamento in gestione correlata agli interventi stessi, e siano evidenziate le principali voci di spesa e di ricavo della gestione proposta.

Tutta la documentazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto sportivo.

La Relazione tecnica illustrativa, il computo metrico, gli elaborati grafici, il quadro economico, il crono programma e il piano delle manutenzioni dovranno essere sottoscritti da tecnico abilitato e dal legale rappresentante.

PEC: info.montoro@asmepec.it - C.F. e P. IVA 02790550640
Piazza Michele Pironti, 2 - 83025 - Montoro (AV) - Tel. 0825/502325
Via S. Martino, 20 - 83025 - Montoro (AV) - Tel. 0825/523021

ART. 12 – PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE

I progetti presentati saranno valutati da apposita Commissione multidisciplinare, nominata dopo la scadenza di presentazione delle proposte, per verificarne la rispondenza alle esigenze reali dell'impianto, la completezza, chiarezza e coerenza.

Laddove vengano presentate più proposte, la valutazione sarà effettuata mediante attribuzione di un punteggio numerico assegnato in funzione dei seguenti criteri e sarà definita una graduatoria.

CRITERIO	PUNTEGGIO MAX ATTRIBUIBILE
A. PIANO DELLE ATTIVITÀ, come desumibile dalla Relazione sulle Attività, con particolare riferimento alla capacità delle attività proposte di agevolare l'uso pubblico e sociale dell'impianto (a titolo meramente esemplificativo: tornei, campi di insegnamento, campi sportivi estivi, etc.), di coinvolgere tutte le fasce di età e le tipologie di utenza fragile (bambini, ragazzi, giovani, diversamente abili, anziani etc), di favorire l'aggregazione sociale e giovanile e l'inclusione e di offrire servizi di supporto alle famiglie nel periodo di sospensione delle attività scolastiche.	30 punti
B. QUALITÀ DEL PROGETTO DI RIGENERAZIONE, RIQUALIFICAZIONE E AMMODERNAMENTO DEL COMPLESSO E SOSTENIBILITÀ ECONOMICA DEL PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE E GESTIONE. Si tiene conto dell'impiego di tecnologie edilizie e impiantistiche innovative, che favoriscono il risparmio energetico e la sostenibilità ambientale, anche attraverso l'utilizzo di fonti energetiche rinnovabili, di materiali	70 punti

PEC: info.montoro@asmepec.it - C.F. e P. IVA 02790550640
Piazza Michele Pironti, 2 - 83025 - Montoro (AV) - Tel. 0825/502325
Via S. Martino, 20 - 83025 - Montoro (AV) - Tel. 0825/523021

ecocompatibili e/o a basso impatto ambientale. Si tiene altresì conto della qualità architettonica delle soluzioni adottate, dell'impiego di soluzioni per la fruizione delle strutture in condizioni di massima sicurezza, di accorgimenti per il superamento delle barriere architettoniche, di interventi per la maggiore durabilità degli elementi e componenti edilizie, per la sicurezza antincendio. Sono ricompresi anche gli interventi di manutenzione straordinaria, evidenziati nel piano delle manutenzioni. Sarà oggetto di valutazione anche il cronoprogramma degli interventi, ovvero il tempo di esecuzione in relazione all'entità dei lavori proposti. Viene quindi valutato il Piano di Fattibilità Economico Finanziaria e quindi la sostenibilità economica del progetto di riqualificazione e gestione.	

9. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA

Alle operazioni di apertura delle offerte possono intervenire i Legali Rappresentanti o loro delegati dei soggetti concorrenti; la data, l'ora e le modalità di svolgimento delle operazioni di apertura dei plichi sarà comunicata ai concorrenti via email (all'indirizzo indicato dal concorrente sul plico di partecipazione) con anticipo di almeno n. 2 (due) giorni lavorativi prima dell'avvio delle stesse.

Nel luogo, giorno ed ora sopra stabiliti, il R.U.P. procederà in seduta pubblica:

- a verificare l'integrità e la tempestività dei plichi pervenuti e la compresenza in essi delle buste "A) Documentazione amministrativa", "B) Documentazione Tecnica" ed in caso negativo ad escludere il partecipante;
- ad accertare l'esistenza e la regolarità della documentazione contenuta nella busta "A) Documentazione amministrativa", verificando l'ammissibilità dei partecipanti;
- ad aprire la busta "B) Documentazione Tecnica" ed accertare l'esistenza della documentazione ivi contenuta.

Nel caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive

PEC: info.montoro@asmepec.it - C.F. e P. IVA 02790550640
Piazza Michele Pironti, 2 - 83025 - Montoro (AV) - Tel. 0825/502325
Via S. Martino, 20 - 83025 - Montoro (AV) - Tel. 0825/523021

richieste, avente carattere essenziale, che debbano essere prodotte dai partecipanti in base al presente Avviso, il RUP comunica agli stessi l'irregolarità rilevata e assegna a propria discrezione un termine non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. Non saranno passibili di regolarizzazione le irregolarità strettamente connesse al contenuto dell'offerta o alla segretezza della stessa o quelle che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa, sia ulteriori diverse irregolarità e mancanze in presenza delle quali non si ritiene possa essere ammessa alcuna integrazione e/o regolarizzazione postuma senza grave pregiudizio ai principi di parità di trattamento, inalterabilità del contenuto dell'offerta, segretezza circa il suo contenuto e certezza in ordine alla sua provenienza, perentorietà del termine per la sua presentazione e inalterabilità delle condizioni in cui versano i partecipanti al momento della scadenza del termine per la partecipazione alla gara. Nel caso in cui tali fattispecie si verifichino, il partecipante che vi ha dato causa sarà immediatamente escluso dalla procedura.

Successivamente la Commissione giudicatrice (appositamente nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte), in una o più sedute riservate, procederà a valutare le offerte tecniche presentate, ad assegnare i relativi punteggi, sulla base dei criteri indicati all'art. 8) ed a redigere la graduatoria delle offerte.

Il RUP effettuerà le verifiche sul possesso dei requisiti di partecipazione, nei confronti del soggetto la cui proposta sarà valutata di interesse.
L'accertamento della mancanza dei requisiti o della non corrispondenza tra quanto dichiarato e/o documentato rispetto alle risultanze comporterà l'esclusione del soggetto e le sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n.445/2000 e s.m.i.

Gli esiti dell'istruttoria saranno sottoposti alla Giunta comunale affinché valuti e dichiari la sussistenza di un interesse pubblico alla realizzazione del progetto che ha ottenuto il maggior punteggio, come previsto dalla disciplina speciale di cui all'art. 5 del Dlgs 38/2021, e provveda ad approvare il progetto medesimo. In sede di approvazione del progetto, l'amministrazione può formulare indirizzi ed indicazioni a cui l'aggiudicatario deve attenersi nella stesura del progetto esecutivo.
L'esito della procedura sarà pubblicato all'Albo online del Comune di Montoro, raggiungibile dal sito www.comune.montoro.av.it .

A seguito del riconoscimento dell'interesse pubblico del progetto, l'Amministrazione comunale procederà a redigere lo schema definitivo di convenzione che verrà notificato al soggetto selezionato per la successiva stipula sotto forma di scrittura privata.

Entro i termini definiti dalla convenzione, la società sportiva dovrà depositare apposita garanzia fidejussoria, bancaria o assicurativa, a favore dell'Amministrazione comunale pari al 20% dell'importo dei lavori.

L'affidatario, al momento della stipulazione della convenzione e per tutta la durata della gestione deve essere in possesso delle seguenti garanzie e/o polizze assicurative:

PEC: info.montoro@asmepec.it - C.F. e P. IVA 02790550640
Piazza Michele Pironti, 2 - 83025 - Montoro (AV) - Tel. 0825/502325
Via S. Martino, 20 - 83025 - Montoro (AV) - Tel. 0825/523021

- adeguata polizza assicurativa per responsabilità civile per sinistro, persona e cose, includendo espressamente tra i terzi il Comune di Montoro e levata ogni rivalsa nei confronti del Comune stesso;
- adeguata polizza assicurativa a copertura di tutti i rischi di incendio o danneggiamento del complesso.

I massimali di importo delle suddette polizze saranno oggetto di valutazione di congruità da parte dell'Ufficio Patrimonio del Comune prima della stipula della convenzione.

Il soggetto sportivo dovrà quindi dovrà presentare all'Amministrazione comunale il progetto esecutivo inerente agli interventi proposti.

Per la realizzazione di qualsiasi intervento di modifica del complesso oggetto del presente avviso, l'ASD/SSD selezionata dovrà acquisire le prescritte autorizzazioni e/o concessioni amministrative di legge, siano esse comunali, regionali, statali o stabilite con leggi speciali.
Gli interventi di rigenerazione/riqualificazione/ammodernamento dovranno essere realizzati in conformità al progetto presentato, nel rispetto dei contenuti del D.Lgs. 38/2021, e del Piano di Fattibilità Economico Finanziaria.

8. NORME ED AVVERTENZE

Trattamento dati personali:
I dati forniti saranno trattati, raccolti e conservati presso la stazione appaltante, esclusivamente per finalità inerenti alla procedura di gara, l'aggiudicazione e la gestione del contratto, e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali e dal D.Lgs. n. 196/2003, per le disposizioni non incompatibili con il citato Regolamento UE. L'informativa di cui agli artt. 13 e 14 del citato Regolamento UE 679/2016 è pubblicata sulla Home Page del sito dell'Ente.
Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Montoro (AV).

Allegati:

- Allegato 1A – istanza di partecipazione
- Allegato 2A - dichiarazione possesso requisiti di moralità
- Scheda tecnica del complesso sportivo

Firmato digitalmente da:
ANTONICIELLO MICHELE
Firmato il 18/03/2025 09:25
Seriale Certificato: 4102528
Valido dal 18/12/2024 al 18/12/2027
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA